

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая
крейсерско-парусная школа»

от «23»мая 2018 № 62 -о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о ТАМАНСКОМ ФИЛИАЛЕ

государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края
«Краевая крейсерско-парусная школа»
(новая редакция)

Краснодар
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Таманский филиал государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», спортивно-туристическая база «Маяк», (далее – филиал), создан приказом государственного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» (далее – бюджетное учреждение) от «21» февраля 2006 г. № 06 – о/д.

1.2. Данные о бюджетном учреждении:

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», ранее именовавшееся государственное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа», создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 14 июля 2000 года № 521 «О создании государственного учреждения «Геленджикская крейсерско-парусная школа».

Приказом председателя комитета по делам молодежи Краснодарского края от 20 июня 2002 года № 01.05/24 «Об утверждении устава государственного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» утвержден устав государственного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа».

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 16 декабря 2005 года № 1168-р «О реорганизации государственного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» государственное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения Краснодарского края «Центр летнего оздоровления детей, оказавшихся в сложной ситуации, «Маяк» и является правопреемником его прав и обязанностей согласно передаточному акту на 1 февраля 2006 года.

Приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 29 июля 2010 года № 277 «Об утверждении перечней создаваемых государственных казенных и государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края», учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой

орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

Место нахождения бюджетного учреждения:

350072, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 69, литер Г25, Г26, Г27, Н2.

Почтовый адрес:

350072, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 69, литер Н2.

1.3. Наименование филиала:

полное – Таманский филиал государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско-парусная школа»;

сокращенное – ТМФ ГБУ КК «ККПШ».

1.4. Место нахождения филиала: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Веселовка, ул. Морская, 14.

1.5. Почтовый адрес: 353500, Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Веселовка, ул. Морская, 14.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением бюджетного учреждения, осуществляющим функций бюджетного учреждения, определенные настоящим Положением.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и выступает в гражданских и иных правоотношениях от имени бюджетного учреждения. Действия филиала порождают права и обязанности для бюджетного учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет бюджетное учреждение.

2.3. Филиал действует на основании устава бюджетного учреждения, настоящего Положения, утвержденного бюджетным учреждением.

2.4. Филиал вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием с указанием принадлежности бюджетному учреждению.

2.5. Взаимоотношения между филиалом и бюджетным учреждением строятся на основе административного подчинения. Бюджетное учреждение является для филиала вышестоящей организацией. Акты органа управления бюджетного учреждения обязательны для руководителя и работников филиала.

2.6. Филиал несет ответственность за свою деятельность перед бюджетным учреждением.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал призван способствовать:

формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, созданию условий для физического развития молодежи;

воспитанию активной позиции у детей и молодежи;

развитию водных видов спорта и туризма.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

3.2.1. Организацию досуга детей, подростков и молодежи: кружки и секции по парусному спорту, виндсерфингу, рафтингу, гребному слалому, гребле на каное, водному туризму.

3.2.2. Организацию отдыха детей и молодежи, в каникулярное время: с дневным пребыванием; с круглосуточным пребыванием.

3.2.3. Организацию и проведение краевых соревнований, мероприятий, фестивалей по парусному спорту, виндсерфингу, рафтингу, гребному слалому, гребле на каное, водному туризму.

3.2.4. Взаимодействие с органами по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края и спортивно - туристическими клубами.

3.2.5. Взаимодействие с краевыми и всероссийскими федерациями по: парусному спорту, рафтингу и спортивному туризму.

3.2.6. Взаимодействие с высшими и средними учебными заведениями Краснодарского края.

3.2.7. Осуществление информационной, методической, издательской и рекламной деятельности.

3.2.8. Международное сотрудничество, переподготовку молодежи, повышение квалификации, участие в конференциях, выставках.

Филиал осуществляет в соответствии с государственным заданием бюджетного учреждения деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере государственной молодежной политики.

3.3. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям:

3.3.1. Организацию и проведение тематических семинаров, симпозиумов и конференций.

3.3.2. Организацию и проведение фестивалей, выставок, спортивных и досуговых мероприятий.

3.3.3. Организацию, проведение и участие в соревнованиях по парусному спорту различного уровня.

3.3.4. Организацию и проведение молодежных спортивно-оздоровительных лагерей.

3.3.5. Маркетинг и реклама проводимой работы по развитию парусного спорта и здорового образа жизни, оказываемых услуг.

3.3.6. Осуществление спасательной деятельности в интересах собственной безопасности и безопасности стажировщиков, тренирующихся и получающих иные услуги в филиале.

3.3.7. Организация общественного питания.

3.3.8. Предоставление услуг по временному размещению и проживанию с удобствами.

3.3.9. Предоставление услуг по временному размещению и проживанию без удобств.

3.3.10. Предоставление услуг по временному размещению и проживанию, в кемпингах.

3.3.11. Организацию проживания в стационарной кемпинговой палатке.

3.3.12. Организацию и проведение туристского похода.

3.3.13. Организацию сплава на рафте.

3.3.14. Организацию сплава на каноэ.

3.3.15. Организацию аренды морских и внутренних водных транспортных средств.

3.3.16. Организацию оказания туристических услуг.

3.3.17. Организацию медицинской деятельности, профилактики, диагностики, лечения и реабилитации детей и молодежи в каникулярное время, во время работы лагерей.

3.3.18. Организация деятельности прочего сухопутного пассажирского транспорта.

3.3.19. Организацию стажировки по рафтингу.

3.3.20. Организацию стажировки по парусному спорту.

3.3.21. Организацию стоянки водного транспорта.

3.3.22. Организацию морской прогулки на яхте.

3.3.23. Организацию морской прогулки на катамаране.

3.3.24. Организацию морской прогулки на катере.

3.3.25. Организацию посещения спортзала.

3.3.26. Строительство и ремонт парусных морских судов, яхтенных марин (портов), изготовление запасных частей и комплектующих к яхтам различных классов.

3.3.27. Организация услуги по пассажирской перевозке.

3.3.28. Организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

3.3.29. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.4. Филиала не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

3.5. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Филиал наделяется имуществом, учитываемом на балансе бюджетного учреждения.

4.2. Источником имущества филиала является имущество, переданное филиалу бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. При использовании имущества филиал обязан:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.4. Филиал не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.5. Имущество филиала, переданное ему бюджетным учреждением, может быть изъято полностью или частично бюджетным учреждением в случае производственной необходимости или изъятия имущества собственником у бюджетного учреждения.

4.6. Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляет бюджетное учреждение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал имеет право:

- осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом бюджетного учреждения и настоящим Положением.

- разрабатывать программы по направлениям своей деятельности.

5.2. Филиал обязан:

- представлять бюджетному учреждению планы работы и мероприятий, отчеты по результатам своей деятельности, формы и срок представления которых устанавливается бюджетным учреждением;

- реализовывать выполнение государственного задания;

- осуществлять учет переданного ему имущества;

- предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности бюджетного учреждения в установленные сроки надлежаще оформленную первичную документацию по хозяйственной и программной деятельности филиала (счета, счета-фактуры, накладные, акты на списание, договоры, акты выполненных работ и услуг, списки участников мероприятия и пр.);

- своевременно предоставлять документацию для начисления заработной платы и других выплат работникам филиала;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность переданного имущества, закрепленного за филиалом, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Филиал вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем бюджетного учреждения.

6.2. Руководитель действует на основании доверенности, выданной бюджетным учреждением, должностной инструкции, трудового договора и настоящего Положения.

6.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью филиала в пределах полномочий, установленных бюджетным учреждением, и подотчетен бюджетному учреждению.

6.4. Руководитель строит свою деятельность на основе годовых, квартальных, месячных и недельных планов работы филиала.

6.5. Руководитель филиала:

- представляет интересы филиала в государственных и иных органах, учреждениях, организациях, предприятиях в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой бюджетным учреждением;

- имеет право заключать контракты для обеспечения деятельности филиала на основании доверенности, выдаваемой бюджетным учреждением;

- несет ответственность за деятельность филиала;

- осуществляет руководство деятельностью филиала;

- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку работников филиала, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации;

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

6.6. Штатное расписание филиала утверждается бюджетным учреждением по согласованию с Уполномоченным органом.

6.8. Ревизия и контроль текущей деятельности филиала осуществляется бюджетным учреждением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Ликвидация филиала осуществляется по распоряжению бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядком, закрепленным уставом бюджетного учреждения.

7.2. При ликвидации или реорганизации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество филиала передается бюджетному учреждению.

7.4. Ликвидация филиала отражается в учредительных документах бюджетного учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются бюджетным учреждением и при необходимости доводятся до сведения налогового органа.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восьми) лист 8

Руководитель ГБУ КК «ККШШ»

А.Г. Брижак
А.Г. Брижак

« 23 авг 2018 г.
М.П.

